

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, prezenčná forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činnosti pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Vytvorenie didaktických materiálov pre učiteľov a pre žiakov - PowerPointové prezentácie

Stretnutie klubu gramotnosti v technike obsluhy sa realizovalo prezenčne v priestoroch hotelovej akadémie v Prešove v miestnosti C2. Na stretnutí sa zúčastnili všetci členovia klubu. Klub sa konal v čase od 15:00 hod. do 18:00 hod. Členovia klubu sa oboznámili s témou stretnutia.

Členovia klubu v rámci inovácie edukačného procesu na základe rámcového plánu klubu gramotnosti v technike obsluhy sa dohodli na vytvorení didaktických prostriedkov – materiálov. Vytvorené didaktické materiály budú slúžiť na zefektívňovanie vyučovacieho procesu. Vytvorené materiály budú slúžiť na vytváranie predstáv, pojmov a ich abstrakcií. Slúžiť budú aj na upevňovanie vedomostí. Ide o prostriedok, ktorý bude slúžiť žiakom aj učiteľom na dosiahnutie učebných cieľov.

Prezentácie vytvorené členmi klubu budú v programe Power Point. Budú zaradené k tematickým plánom v programe EduPage.

Vyučujúci sa dohodli na nasledovných tematických celkov, z ktorých vybrané témy spracujú vo forme prezentácie. Ide o učivo 3. Ročníka v predmete technika obsluhy:

1. Gastronómia slovenských regiónov – p. Mihályhová,
2. Diplomatický a spoločenský protokol – p. Vašková
3. Práca pri stole host'a – p. Bučková
4. Obsluhy v dopravných prostriedkoch – p. Krompaská
5. Formy zúčtovania s hosťom – p. Franková

13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania:

- vo všeobecnosti prevláda názor, že učebné materiály slúžia na zabezpečenie názornosti pri sprostredkovaní informácii vo vyučovacom procese a rovnako aj rozvoju abstraktného myslenia
Zapamätanie si poskytnutých informácii závisí od druhu pamäte, charakteru poskytovanej informácie a preto, čím rozmanitejšími spôsobmi sa človek učí, tým je schopnosť zapamätania si vyššia. Zároveň vhodné didaktické materiály môžu zintenzívniť motiváciu žiakov.

- samozrejme vyučujúci by mali prehodnotiť sústavné vyučovanie prostredníctvom PowerPointových prezentácií, keďže v poslednej dobe sa šíri povedomie o tom, že mladí ľudia postupne strácajú schopnosť pracovať s literatúrou, čomu pravdepodobne vyučovanie pomocou PowerPointu napomáha.

- je potrebné ich preto upozorniť, že prezentácie s heslovitými slidami neposkytujú dostatočné množstvo informácii k danej téme, ale slúžia ako základná kostra – osnova. Slúžia na spštenie vyučovacieho procesu a na rozvoj IKT gramotnosti učiteľov aj žiakov

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ludmila Krompaská
15. Dátum	05.10.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková

18. Dátum	05.10.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

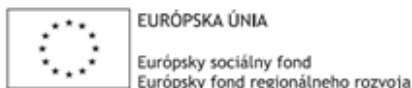
1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, miestnosť C2

Dátum konania stretnutia: 05.10.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Adela Vašková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
4.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov

5.	Mgr. Dominika Franková		Hotelová akadémia Prešov
6.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia